



機密書類の情報抹消・廃棄処分に不安はありませんか？

株式会社データ・キーピング・サービスは、

機密書類の保管を専門に

金融機関をはじめ様々な業種の企業さまからお取引いただいております。

**当社集配車が集荷**

当社グループの運送会社が、お客さまの書類を回収に伺います。情報セキュリティに関する厳しい研修を受けたスタッフが、書類を処分場まで厳格に管理し、最終処分まで責任を持って見届けます。

※地域によっては、弊社運送会社が伺えない場合があります。

**破砕・溶解処理**

回収した機密情報の最終処分は焼却ではなく、破砕、または溶解いたします。リサイクル可能な資源として回収するため、貴社のサーキュラーエコノミーに貢献いたします。

**環境報告書発行**

当社に廃棄をご依頼いただいた機密情報書類については、重量に基づき「環境報告書」を発行いたします。オフィスから排出された書類は森林伐採抑制量（立木換算）、またCO2削減量に換算されますので、貴社のSDGsやCSR活動を強力にサポートします。

**業務完了通知書発行**

業務完了後に、当社発行の「情報抹消・廃棄業務完了通知書」を発行いたします。機密書類が最終処分まで問題なく完了したことをご確認いただけます。

機密書類

# 情報抹消・廃棄処分



～ 2 つのサービス～

## 1 設置するだけ、書類をポイ！セキュリティボックス

効率的に

### 年度末に出る書類を大量処分したい！

のご要望にお応えします。

当社の「セキュリティボックス」は、オフィスのキャビネットサイズにフィットする設計。違和感なく設置でき、書類を投入するだけでシュレッダー代わり。内部はうち袋が設置されておりそのまま回収しますので、書類を処分する手間、お掃除する手間が省けます。回収も当社グループ企業の専門スタッフが伺いますので、安心してお願いいただけます。  
(※地域によっては、弊社運送会社が伺えない場合があります。)

セキュリティボックス

ホチキス・クリップとりはずし不要。  
紙製のファイルなら  
そのまま投入できます。



【サイズ】 W45×D45×H110cm  
【容量】 40kg(段ボール箱約2箱分)  
【色】 ホワイト

お申込みから廃棄までの流れ



## 2 廃棄箱をお引き取り。安全に情報抹消・廃棄します

### 社内で保管している書類の保存期限が到来。 このまま安全に処分できないかな・・・

のご要望にお応えします。



任せてください！クリップやホチキスは除去不要。文書箱でお預かりしたものは、無開梱のまま集荷、破碎・溶解処理場へ持ち込みます。廃棄対象の文書箱は業務完了までトレースしており、施設に持ち込まれたその日に処理・処分されます。また、各種作業完了通知・証明書を発行いたしますので、機密書類を最終処分まで管理することができます。

### 株式会社データ・キーピング・サービスのSDR事業部

当社では、お客さまの機密情報を安全・安心に情報抹消・廃棄するため、専門部署 SDR事業部(セキュア・ディストラクション&リサイクル)を設置しております。お客さまの機密情報は、当部署により厳格に管理し、リサイクルまで見届ける管理体制を整えております。

SECURE DOCUMENT DESTRUCTION  
PLANT BASED DESTRUCTION PROCESS



守りたいのはお客さまの情報の未来

## 株式会社 データ・キーピング・サービス

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町1-1日幸神田ビル8階

【お問い合わせ】 03-3518-0151 または、info@dks.co.jp

事業内容：情報記録媒体の保管を中心としたレコードマネジメント事業  
情報管理コンサルティング、文書・フィルム・LTOなどの記録媒体の保管  
スキャンなど情報管理に関わる業務受託、機密書類の廃棄



←HPはこちら



10440003



ISO/IEC 27001